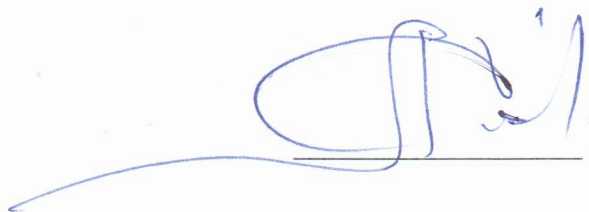


Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Альфачип»



А.Л. Стемповский

«03» апреля 2023 г.

Приложение № 1 к Приказу об утверждении и введении в действие
Положения о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Альфачип»
от «03» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Альфачип»

г. Москва, 2023

Оглавление

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3.	ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
5.	СПОСОБЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ФОРМЫ, СТАДИИ И ОСОБЕННОСТИ	
5.1.	ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	9
5.2.	СПОСОБЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ:	9
5.3.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР:	10
5.4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	11
5.5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТБОРА	13
5.6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР С ВЫБОРОМ	
5.7.	НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ	16
5.8.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР С ПЕРЕТОРЖКОЙ	17
5.9.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПОПОЗИЦИОННЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	17
5.10.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	18
5.11.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕПУБЛИЧНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	19
5.12.	ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИДЕМПИНГОВЫХ МЕР В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ	
	19	
5.13.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР С ВОЗМОЖНОСТЬЮ	
5.14.	ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	20
5.15.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ	
5.16.	РАМОЧНОГО ДОГОВОРА	21
6.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	22
6.1.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	22
6.2.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ.....	24
6.3.	ОБЪЯВЛЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ	
6.4.	ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.....	25
6.5.	РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	26
6.6.	ПОДАЧА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ	27
6.7.	ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ УЧАСТНИКОВ	28
6.8.	РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ,	
6.9.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	28
6.10.	ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	32
7.	ЦЕНОВОЙ ОТБОР.....	32
7.1.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВОГО ОТБОРА	32

7.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНОВОГО ОТБОРА С ПОВЫШЕНИЕМ СТАРТОВОЙ ЦЕНЫ	32
8. ОНЛАЙН ТЕНДЕР	33
8.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН ТЕНДЕРА	33
9. ОТБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
9.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	35
10. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.....	36
10.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	36
10.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ В НЕЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	38
11. ЗАКУПКА НА УТВЕРЖДЕННЫХ УСЛОВИЯХ	38
11.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ НА УТВЕРЖДЕННЫХ УСЛОВИЯХ	38
12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	39
12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	39
12.2. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА:.....	39
13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	42
13.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	42
13.2. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	43
13.3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	44
14. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗАКАЗЧИКА, КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА ПО ЗАКУПКАМ, УСЛОВИЙ И ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	44
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	45

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Альтернативное предложение - дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора в соответствии с настоящим Положением.

Вендор - это физическое или юридическое лицо, которое выпускает и осуществляет поставку продукции под своей торговой маркой.

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении. **Доходный договор** - это договор, по которому денежные средства уплачиваются Заказчику.

Заказчик - ООО "Альфачип", юридическое лицо, присоединившееся к Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО "Альфачип" и иное юридическое лицо, заключившее соглашение о совместной закупке продукции.

Закупочная документация - комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупочной процедуре, в том числе о предмете закупочной процедуры, требованиях к участникам, условиях участия и правилах проведения закупочной процедуры, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также о условиях договора, заключаемого по результатам закупки. Для целей настоящего Положения к закупочной документации приравнивается, в том числе документация о квалификационном отборе, документация о техническом отборе, документация о проведении закупки на утвержденных условиях и документация совместной закупки.

Закупочная процедура (либо закупка) - предусмотренная настоящим Положением и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка у единственного поставщика/подрядчика/исполнителя (далее - закупка у единственного поставщика) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику/подрядчику/исполнителю либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика/подрядчика/исполнителя в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности Заказчика в продукции.

Заявка участника (либо заявка/заявка на участие в закупочной процедуре/квалификационном отборе/техническом отборе) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника, указанным в закупочной документации и настоящем Положении.

Квалификационный отбор - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного квалификационного отбора.

Конкурентные переговоры - способ закупки, победителем которого признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, в том числе в ходе проведения переговоров, по совокупности критериев, указанных в закупочной документации, и заявке которого присвоено первое место.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции (либо НМЦ, НМЦед) - предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупочной процедуры.

Непубличная закупка - форма проведения процедуры закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные Заказчиком лица.

Онлайн тендер - способ закупочной процедуры, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в закупочной документации, на установленную величину (далее - шаг онлайн тендера). В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Отбор предложений - способ закупочной процедуры, при которой победителем закупочной процедуры признается участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

Открытая форма закупочной процедуры - форма закупки, в которой в соответствии с требованиями настоящего Положения обеспечена возможность участия любого участника закупочной процедуры, если иное не установлено настоящим Положением. **Переторжка** - дополнительная стадия закупочной процедуры, проводимая в соответствии с требованиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с закупочной документацией.

План закупок - план мероприятий Заказчика по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров на поставку продукции за счет собственных средств.

Победитель - участник закупки, который признан Заказчиком победителем по результатам закупки.

Предмет закупочной процедуры - продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в закупочной документации.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Рабочий день - рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рамочный договор - договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Стартовая цена - минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения и закупочной документации в сниженном относительно НМЦ договора/НМЦед продукции размере для целей

подачи участниками закупки в процессе проведения закупочной процедуры предложений о цене с «шагом на повышение стартовой цены». **Технический отбор** - оценка соответствия продукции предъявляемым техническим требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного технического отбора.

Течение срока - течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Участник (либо участник закупки/участник закупочной процедуры) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

Ценовой отбор - способ закупочной процедуры, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции).

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе коллегиального органа по закупкам в рамках закупки.

Электронная торговая площадка (либо ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Общие положения

2.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Альфачип» (далее - **Положение**) регулирует закупочную деятельность Заказчика при проведении закупочных процедур способами, определенными настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения закупочных процедур (включая способы закупки), порядок заключения и изменения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупочной деятельности положения.

2.3. Исключения из области применения Положения:

1) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2) закупка, связанная с определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

3) закупка продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) такой продукции;

4) закупки, связанные с куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также при заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

5) вложения в уставный капитал юридических лиц;

6) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности (в том числе услуг правового и технического характера);

- 8) заключение договора на организацию расчётно-кассового обслуживания Заказчика;
- 9) заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:
- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
 - соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
 - соглашений о предоставлении банковских гарантий;
 - соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
 - соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
 - договоров по аккредитивам;
 - прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
 - прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
 - договоров финансовой аренды (лизинга);
 - договоров доверительного управления денежными средствами;
 - договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

10) сделки по слияниям и поглощениям, а также все сопутствующие им сделки (за исключением договоров на сопровождение данных сделок);

11) безвозмездное оказание Заказчиком благотворительной помощи, договоры дарения, в том числе пожертвования, членские и другие взносы;

12) договоры с субъектами естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

14) приобретение Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставление Заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельных участков, зданий, сооружений;

15) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.4. Заказчиком могут издаваться приказы, распоряжения и иные внутренние нормативные документы, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.5. Взаимозависимые лица с ООО “Альфачип” могут принять решение о присоединении к настоящему Положению в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами этих лиц. Взаимозависимые лица определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимозависимые лица с ООО “Альфачип” могут принять решение о передаче своих функций по организации и проведению закупок другому Заказчику (далее - организатор

закупки), путем заключения соглашения между взаимозависимым лицом и организатором закупки. Типовые условия соглашения, а также порядок взаимодействия Заказчика и организатора закупки устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика.

2.7. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые условия определяются в закупочной документации.

2.8. Положение распространяется на закупки продукции, стоимость которых превышает 500 000 рублей с учетом НДС¹.

2.9. Закупочные процедуры, определенные в настоящем Положении не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

2.10. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе Заказчика. Положение, а также изменения и дополнения к нему, не позднее пятнадцати дней со дня утверждения размещаются на сайте Заказчика.

3. Цели и принципы организации закупочной деятельности

3.1. Регулирование закупочной деятельности осуществляется в целях:

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупок;
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре закупки путем установления необоснованных требований к претендентам на участие в процедуре закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Ежегодно Заказчик размещает на сайте Заказчика план закупок продукции на следующий календарный год. План закупок на следующий календарный год составляется до 01 декабря текущего года и публикуется на сайте Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения. В плане закупок не отражаются сведения о продукции в случае, если стоимость

¹ При закупке продукции в области информационных технологий настоящее Положение распространяется на закупки продукции, стоимость которых превышает 1 500 000 рублей с учетом НДС.

продукции не превышает 500 000 рублей с учетом НДС².

4.2. Изменения в план закупок вносятся в случае изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, изменения стоимости закупки более чем на 20 процентов, а также по иным причинам.

4.3. Приоритетной формой проведения закупок является электронная форма.

4.4. Все закупочные процедуры Заказчика в электронной форме проводятся на ЭТП, указанной в закупочной документации.

4.5. При проведении закупочных процедур на ЭТП Заказчиком размещается следующая информация (в соответствии с регламентом ЭТП):

- закупочная документация (в том числе требования к участникам процедуры закупки и требования к закупаемой продукции) и вносимые в нее изменения, разъяснения закупочной документации;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки или обязательные условия договора;

- протоколы с решениями коллегиального органа по закупкам;

- иная информация, размещение которой предусмотрено регламентом ЭТП.

² В плане закупок не отражаются сведения о продукции в области информационных технологий в случае, если стоимость продукции не превышает 1 500 000 рублей с учетом НДС.

5. Способы закупочных процедур, формы, стадии и особенности проведения закупочных процедур

5.1. Способы закупочных процедур, применяемые Заказчиком:

Наименование	Условия применения	Форма	Дополнительные стадии	Срок приема заявок	Критерии оценки
Ценовой отбор	Закупка продукции, для которой существует конкурентный рынок поставщиков, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, выбор победителя осуществляется по наименьшей цене договора и/или цене единицы продукции	Открытая/ непубличная, электронная однोलотовая/ многолотовая	Переторжка, преддоговорные переговоры	Не менее 3 раб. дней	Стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции/% скидки)
Ценовой отбор с повышением стартовой цены					Стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции)
Онлайн тендер	Закупка продукции, для которой существует конкурентный рынок поставщиков, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, выбор победителя осуществляется по наименьшей цене договора	Открытая/ непубличная, электронная однोलотовая/ многолотовая	Преддоговорные переговоры	Не менее 5 раб. дней	Стоимостные (цена договора)
Отбор предложений	Закупка продукции в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика; выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух)	Открытая/ непубличная, электронная однोलотовая/ многолотовая	Переторжка, преддоговорные переговоры	Не менее 5 раб. дней	Стоимостные (цена договора/цена единицы продукции/% скидки) и нестоимостные
Закупка на утвержденных условиях	Закупка продукции на идентичных условиях ранее состоявшейся закупочной процедуры, путем безоговорочного согласия участника с условиями опубликованной закупочной документации	Открытая/ электронная, однोलотовая/ многолотовая	Неприменимо	Не менее 3 раб. дней	Согласие участника на указанные в закупочной документации условия исполнения договора
Конкурентные переговоры	Закупка продукции, обеспечивающей конкурентное преимущество продуктов Заказчика, маркетинговой продукции, строительных работ, информационных, консультационных, юридических услуг, продукции для проведения пилотных проектов, экспериментов и собственных разработок, а также, когда Заказчику необходимо обеспечить и поддержать работоспособность критически важных систем, или Заказчик испытывает сложности с определением	Открытая/ непубличная, электронная/ неэлектронная однोलотовая/ многолотовая	Неприменимо	Не менее 5 раб. дней	Стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции/% скидки) и нестоимостные

Наименование	Условия применения	Форма	Дополнительные стадии	Срок приема заявок	Критерии оценки
	технического задания к продукции; выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух)				
Закупка у единственного поставщика	Закупка продукции в случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО "Альфачип"	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо

5.2. Дополнительные элементы закупочных процедур:

Наименование	Условия применения	Форма	Дополнительные стадии	Срок приема заявок	Критерии оценки
Квалификационный отбор	Оценка соответствия участников предъявляемым квалификационным требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями в рамках конкретной закупочной процедуры, осуществляется для формирования реестров потенциальных участников	Открытая, Электронная однолотовая/ многолотовая	Неприменимо	Не менее 5 раб. Дней	Нестоимостные (опыт, образование и квалификация персонала, деловая репутация, обеспеченность финансовыми, кадровыми и материальными ресурсами и т.д.)
Технический отбор	Оценка соответствия продукции предъявляемым техническим требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями в рамках конкретной закупочной процедуры, осуществляется для формирования перечня специальной продукции	Открытая, Электронная однолотовая/ многолотовая	Неприменимо	Не менее 5 раб. Дней	Стоимостные (цена единицы продукции) и/или только Нестоимостные (соответствие технического предложения участника условиям закупочной документации)

5.3. Порядок проведения квалификационного отбора

5.3.1. Квалификационный отбор не является закупочной процедурой и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам квалификационного отбора.

5.3.2. Квалификационный отбор проводится в электронной форме путем размещения информации о квалификационном отборе на ЭТП.

5.3.3. Квалификационный отбор может проводиться для отдельных закупочных процедур или группы закупочных процедур, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

5.3.4. Квалификационный отбор непосредственно перед закупочной процедурой проводится с учётом следующих особенностей:

1) в закупочной документации помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов квалификационного отбора;

2) по результатам квалификационного отбора оформляется протокол, в котором отражаются решения о допуске/не допуске участников квалификационного отбора к участию в закупочной процедуре, иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3.5. Квалификационный отбор для группы закупочных процедур проводится с учётом следующих особенностей:

1) в результате проведения такого квалификационного отбора формируется реестр потенциальных участников (далее - реестр), которым предоставляется право на участие в группе закупочных процедур;

2) реестр может быть непополняемый (однократная подача заявок) или пополняемый (заявки участников принимаются в соответствии с графиком формирования реестра, установленным Заказчиком в документации о квалификационном отборе);

3) реестр, сформированный по результатам квалификационного отбора, действует в течение срока, установленного в документации о квалификационном отборе;

4) заявки на участие в закупочных процедурах подаются в течение срока действия реестра, установленного в документации о квалификационном отборе;

5) при установлении графика формирования реестра, Заказчик по окончании каждого периода подачи заявок участников, рассматривает поданные заявки, в сроки указанные в документации о квалификационном отборе;

б) в документации о квалификационном отборе, устанавливаются:

- сведения о покупаемой продукции;

- дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе или график формирования реестра;

- срок подведения итогов квалификационного отбора;

- порядок проведения квалификационного отбора;

- период проведения закупочных процедур по итогам квалификационного отбора;

- квалификационные требования к участникам;

- требования к составу, содержанию и оформлению заявок на участие;

- иные необходимые сведения.

7) протокол, составляемый по результатам квалификационного отбора/по результатам рассмотрения заявок каждого периода подачи заявок участников квалификационного отбора, должен содержать решение о включении/не включении участника квалификационного отбора в реестр, иные сведения в соответствии с настоящим Положением

5.3.6. Предоставление Заказчиком разъяснений документации о квалификационном отборе по запросам участников, внесение изменений в документацию о квалификационном отборе проводится в соответствии с п. 6.3. и 6.4. Положения.

5.3.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в квалификационном отборе.

5.3.8. Участник, подавший заявку на участие в квалификационном отборе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

5.3.9. Заявки на участие в квалификационном отборе, поступившие после истечения срока представления заявок, не рассматриваются.

5.3.10. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в квалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки.

5.3.11. В указанные в документации о квалификационном отборе сроки Заказчик проводит рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников.

5.3.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в квалификационном отборе являются:

- несоответствие заявки участника требованиям документации о квалификационном отборе по составу, содержанию и оформлению;
- несоответствие участника требованиям документации о квалификационном отборе.

5.3.13. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в квалификационном отборе.

5.3.14. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется Заказчиком в целях выявления наиболее квалифицированных участников с соблюдением следующих условий:

- для оценки заявок участников используются нестоимостные критерии. Заказчик учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми материальными и кадровыми ресурсами и т.д.;
- критерии, порядок оценки заявок участников и размер проходного балла устанавливаются документацией о квалификационном отборе;
- на основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются баллы в соответствии с порядком оценки заявок участников.

5.3.15. В случае если на участие в квалификационном отборе поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим квалификационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим квалификационный отбор, такой квалификационный отбор признается несостоявшимся.

5.3.16. Заказчик вправе отказаться от проведения квалификационного отбора в любое время. Уведомление об отказе от проведения квалификационного отбора размещается Заказчиком на ЭТП. В случае отказа Заказчика от квалификационного отбора проведение закупочных процедур по результатам такого отбора не допускается. Закупочные процедуры, размещенные на ЭТП до отказа от квалификационного отбора, завершаются в сроки, предусмотренные закупочной документацией по такой закупочной процедуре, если Заказчиком не принято иное решение.

5.3.17. Протоколы о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников квалификационного отбора размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее 3 дней со дня утверждения.

5.3.18. Реестры являются публичными и размещаются на ЭТП и сайте Заказчика.

5.3.19. Заказчик вправе признать реестр утратившим силу в любое время до окончания срока его действия в связи с изменением потребности Заказчика в продукции в отношении которой сформирован реестр.

5.3.20. Заказчик вправе принять решение об исключении потенциального участника из реестра, если участник:

- уклонился по результатам закупочной процедуры от заключения договора;
- нарушил условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции;
- при проведении Заказчиком проверки актуальности данных по соответствию квалификации потенциальных участников, включенных в реестр, не предоставил в установленный Заказчиком срок документы и сведения, подтверждающие свою квалификацию или при проведении проверки выявлено несоответствие потенциального участника квалификационным требованиям.

5.3.21. При проведении закупочных процедур среди потенциальных участников закупок, включенных в реестр, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет закупочной процедуры должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых сформирован реестр;
- сведения о проведении закупочной процедуры среди потенциальных участников закупок, включенных в реестр, публикуются на ЭТП и сайте Заказчика.

5.4. Порядок проведения технического отбора

5.4.1. Технический отбор не является закупочной процедурой и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам технического отбора.

5.4.2. Технический отбор проводится в электронной форме путем размещения информации о техническом отборе на ЭТП.

5.4.3. Технический отбор проводится для группы закупочных процедур, проводимых, в дальнейшем, для закупки продукции, которая пользуется дящимся и/или повторяющимся спросом у Заказчика.

5.4.4. Технический отбор проводится с учётом следующих особенностей:

1) в результате проведения технического отбора формируется перечень специальной продукции (далее - перечень). Перечень может включать в себя информацию о рекомендованных поставщиках, которым предоставляется приоритетное право на участие в группе закупочных процедур по результатам технического отбора, если это установлено документацией о техническом отборе;

2) перечень может быть непополняемый (однократная подача заявок) или пополняемый (заявки участников принимаются в соответствии с графиком формирования перечня, установленным Заказчиком в документации о техническом отборе);

3) перечень, сформированный по результатам технического отбора, действует в течение срока, установленного в документации о техническом отборе;

4) заявки на участие в закупочных процедурах подаются в течение срока действия перечня, установленного в документации о техническом отборе;

5) при установлении графика формирования перечня, Заказчик по окончании каждого периода подачи заявок участников, рассматривает поданные заявки, в сроки указанные в документации о техническом отборе;

б) в документации о техническом отборе, устанавливаются:

- сведения о закупаемой продукции;

- дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в техническом отборе или график формирования перечня и принятия решения о включении продукции в перечень;
- срок подведения итогов технического отбора;
- порядок проведения технического отбора;
- период проведения закупочных процедур по итогам технического отбора;
- технические требования к продукции;
- требования к составу, содержанию и оформлению заявок на участие;
- иные необходимые сведения.

7) протокол, составляемый по результатам технического отбора/по результатам рассмотрения заявок каждого периода подачи заявок участников технического отбора, должен содержать решение о включении/не включении продукции, указанной в заявках участников технического отбора, в перечень специальной продукции, о включении в перечень информации о рекомендованных поставщиках, которым предоставляется приоритетное право на участие в группе закупочных процедур по результатам технического отбора (если это установлено документацией о техническом отборе), иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

5.4.5. Предоставление Заказчиком разъяснений документации о техническом отборе по запросам участников, внесение изменений в документацию проводится в соответствии с п. 6.3. и 6.4. настоящего Положения.

5.4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в техническом отборе.

5.4.7. Участник, подавший заявку на участие в техническом отборе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

5.4.8. Заявки на участие в техническом отборе, поступившие после истечения срока представления заявок, не рассматриваются.

5.4.9. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в техническом отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки.

5.4.10. В указанные в документации о техническом отборе сроки Заказчик проводит рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников.

5.4.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в техническом отборе являются:

- несоответствие заявки участника требованиям документации о техническом отборе по составу, содержанию и оформлению;
- несоответствие технического предложения участника, требованиям документации о техническом отборе.

5.4.12. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок участников, в отношении которых принято решение о допуске к участию в техническом отборе.

5.4.13. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется Заказчиком в целях выявления наиболее качественной продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика, с соблюдением следующих условий:

- для оценки заявок участников, как правило, используются нестоимостные критерии, за исключением случаев, когда в документации о техническом отборе дополнительно устанавливается стоимостной критерий - цена единицы продукции. Заказчик может учитывать любые технические характеристики продукции необходимые для качественного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, путем рассмотрения образцов продукции и их испытания (тестирования);

- в случае указания в документации о техническом отборе возможности включения в перечень информации о рекомендованных поставщиках, которым предоставляется приоритетное право на участие в группе закупочных процедур по результатам технического

отбора, Заказчик может учитывать любые условия, указанные участником технического отбора в своей заявке, включая сроки (график) поставки, сроки и порядок оплаты, порядок приемки продукции, условия производства, гарантийные условия, условия технического обслуживания и ремонта оборудования, обеспечение качества выпускаемой продукции, отношения с предприятиями- производителями/дистрибьюторами, мониторинг качества выпускаемой продукции, условия складирования продукции и т.п.

- критерии и порядок оценки заявок устанавливаются документацией о техническом отборе;

- на основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается статус - «продукция включена в перечень» или «продукция не включена в перечень».

5.4.14. В случае если на участие в техническом отборе поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только одна заявка признана прошедшей техникой отбор, либо по итогам оценки заявок ни одна заявка не признана прошедшей техникой отбор, такой техникой отбор признается несостоявшимся.

5.4.15. Возможно рассмотрение участника, подавшего единственную заявку на участие в техническом отборе. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4.16. Заказчик вправе отказаться от проведения технического отбора в любое время. Уведомление об отказе от проведения технического отбора размещается Заказчиком на ЭТП. В случае отказа Заказчика от технического отбора проведение закупочных процедур по результатам такого отбора не допускается. Закупочные процедуры, размещенные на ЭТП до отказа от технического отбора, завершаются в сроки, предусмотренные закупочной документацией по такой закупочной процедуре, если не принято иное решение.

5.4.17. Протоколы о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников технического отбора размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее 3 дней со дня утверждения.

5.4.18. По итогам технического отбора могут заключаться рамочные договоры с рекомендованными поставщиками, информация о которых включена в перечень. После заключения рамочного договора поставщик имеет право направлять технико-коммерческие предложения в соответствии с потребностью Заказчика, который размещает на ЭТП, указанной в документации о техническом отборе, соответствующий запрос на уточнение цены, условий поставки и иных необходимых сведений по конкретной продукции. Порядок и сроки подачи технико-коммерческих предложений определяется в запросе Заказчика, размещённом на ЭТП, указанной в документации о техническом отборе. Оформление заказа на поставку необходимой продукции осуществляется с участником, предложившим лучшие условия обеспечения потребности Заказчика (цена, условия поставки и иные необходимых сведений по конкретной продукции) в порядке и на основании требований, указанных в запросе Заказчика.

5.4.19. Перечни являются публичными и размещаются на ЭТП и сайте Заказчика.

5.4.20. Заказчик вправе признать перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия в связи с изменением потребности Заказчика в продукции, в том числе с изменением требований к характеристикам продукции.

5.5. Особенности проведения закупочных процедур с выбором нескольких победителей

5.5.1. Закупочные процедуры (за исключением закупки у единственного поставщика) могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками, при этом все такие участники признаются победителями закупочной процедуры.

5.5.2. Общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями по результатам такой закупочной процедуры не должна превышать НМЦ закупки.

5.5.3. В закупочной документации с выбором нескольких победителей дополнительно должно быть установлено:

- 1) количество победителей, с которыми планируется заключить договоры;
- 2) распределение объема предмета закупочной процедуры в натуральном и/или денежном выражении между победителями и иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупочной процедуры.

5.5.4. В случае проведения закупочной процедуры с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора в закупочной документации должно быть установлено:

- 1) количество победителей, с которыми заключаются договоры;
- 2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договоров, заключённых с победителями;
- 3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

5.6. Особенности проведения закупочных процедур с переторжкой

5.6.1. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме в соответствии с регламентом ЭТП и закупочной документацией. Порядок проведения переторжки устанавливается в закупочной документации.

5.6.2. При заочной форме переторжки допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной документацией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

5.6.3. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного пошагового снижения цены участниками закупочной процедуры.

5.6.4. Количество переторжек не ограничено.

5.6.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупочной процедуры. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в его заявке.

5.6.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в его заявке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

5.6.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в закупочной документации.

5.6.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи заявок с измененными условиями.

5.6.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в закупочной документации.

5.6.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все

составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению цены договора, представленной на переторжку.

5.6.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

5.7. Особенности проведения попозиционных закупочных процедур

5.7.1. Закупочные процедуры (отбор предложений, онлайн тендер, ценовой отбор) могут проводиться по не нескольким позициям в рамках одного лота.

5.7.2. Участник попозиционной закупки вправе принимать участие в закупочной процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.

5.7.3. При рассмотрении полученных заявок Заказчиком решение о победителях принимается в разрезе закупочных позиций. По итогам рассмотрения заявок участников могут быть выбраны несколько победителей, договор в таком случае будет заключаться с каждым из победителей. В случае если по одной или нескольким позициям не подано ни одного ценового предложения, закупочная процедура признается несостоявшейся только по этим позициям.

5.8. Особенности проведения совместных закупочных процедур

5.8.1. В целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок, закупки одной и той же продукции для нужд нескольких Заказчиков могут проводиться централизованно, путем проведения совместных закупок на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке (далее - соглашение) до публикации информации о проведении закупочной процедуры на ЭТП.

5.8.2. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

1) виды и предполагаемые объемы закупки, в отношении которой проводится совместная закупка;

2) наименование Заказчика, которому другие Заказчики передают часть своих функций по организации и проведению совместной закупки (далее - организатор закупки), включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

3) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

4) порядок и срок формирования рабочего органа, принимающего решения в рамках проводимой совместной закупки;

5) порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации;

6) ориентировочные сроки проведения совместной закупки (группы закупок);

7) срок действия соглашения;

8) порядок рассмотрения споров и обжалований;

9) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

5.8.3. Организатор закупки осуществляет разработку и утверждение документации совместной закупки в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

5.8.4. В документации совместной закупки, состав и порядок составления которой предусматривается Положением организатора закупки, указываются наименования всех Заказчиков, участвующих в закупке, объем поставляемой продукции, место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, являющейся предметом договоров, заключаемых по

результатам совместной закупки. Разъяснение положений документации совместной закупки при проведении совместной закупки осуществляется организатором закупки. При необходимости привлекаются другие Заказчики, подписавшие соглашение.

5.8.5. Изменения, вносимые в документацию совместной закупки, утверждаются организатором закупки по согласованию со всеми сторонами соглашения.

5.8.6. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, направляются организатором закупки не позднее дня, следующего за днем утверждения указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

5.8.7. По результатам процедуры совместной закупки победитель такой закупки заключает договор с каждым Заказчиком, участвовавшим в совместной закупке.

5.9. Особенности проведения непубличных закупочных процедур

5.9.1. Закупочные процедуры (отбор предложений, онлайн тендер, ценовой отбор, конкурентные переговоры) могут проводиться в непубличной форме.

5.9.2. При проведении непубличной закупочной процедуры Заказчик в соответствии с требованиями своих внутренних распорядительных документов формирует перечень потенциальных участников, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и направляет приглашения таким лицам.

5.9.3. Для получения доступа к сведениям и документам закупочной процедуры лицам, приглашенным Заказчиком, необходимо заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации путем принятия (акцепта) условий публичной оферты, утвержденной Заказчиком.

5.10. Особенности применения антидемпинговых мер в закупочных процедурах

5.10.1. Условиями закупочной процедуры могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены единицы продукции), которая ниже НМЦ договора (НМЦед) на размер, указанный в закупочной документации (далее - демпинговая цена).

5.10.2. В закупочной документации могут устанавливаться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупочной процедуре участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) порядок оценки заявок по критерию цена договора (цена единицы продукции) может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену. При подаче участником закупочной процедуры предложения с демпинговой ценой сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости остальных критериев, кроме критерия цены договора (цена единицы продукции), предусмотренных закупочной документацией, могут не изменяться для оценки заявки с демпинговой ценой.

3) участник, предложивший демпинговую цену, предоставляет по запросу Заказчика

обоснование такой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой в заявке цене. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику, исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене, если Заказчиком принято решение запросить данное заключение. В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания Заказчиком предложенной демпинговой цены необоснованной представленными документами, заявка такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обоснования демпинговой цены до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.11. Особенности проведения закупочных процедур с возможностью подачи альтернативных предложений

5.11.1. При проведении закупочных процедур (отбор предложений, конкурентные переговоры) Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации право участника подать альтернативные предложения.

5.11.2. Альтернативные предложения допускаются в отношении установленных требований к продукции или условиям договора.

5.11.3. Отсутствие в закупочной документации условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

5.11.4. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

5.11.5. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной документации. Если заявка участника содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

5.11.6. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупочной процедуре, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в закупочной документации требованиям.

5.11.7. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то Заказчик принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

5.11.8. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупочной процедуры альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

5.11.9. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

5.11.10. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

5.12. Особенности проведения закупочных процедур с заключением рамочного договора

5.12.1. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем обязательств, конкретные сроки их выполнения и/или место поставки, выполнения работ, оказания услуг, но могут быть определены единичные расценки на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем необходимой Заказчику продукции, может быть проведена закупочная процедура на право заключения рамочного договора. При этом условия такого рамочного договора должны содержать срок действия договора, единичные расценки продукции, предельную цену договора на которую возможно приобрести продукцию и указание на отсутствие обязанности Заказчика приобрести продукцию на всю предельную цену договора.

5.12.2. Если при проведении закупочной процедуры на право заключения рамочного договора, в силу объективных причин изначально не представляется возможным определить НМЦ договора, НМЦед продукции, которую предполагается закупать в соответствии с рамочным договором, то закупочная процедура проводится способом «конкурентные переговоры» и должна включать дополнительный этап (переговоры, уточнения технического задания и т.п.), позволяющий определить НМЦ договора, НМЦед продукции с целью включение данной информации в итоговую закупочную документацию.

5.12.3. Возможно проведение закупочных процедур с заключением рамочного договора со скидкой от прайс-листа вендора/производителя, при этом в закупочной документации устанавливается, что:

- участники в своих заявках указывают размер скидки от прайс-листа (в процентах);
- оценка заявок участников по критерию цена договора (цена единицы продукции) осуществляться по размеру скидки от прайс-листа вендора/производителя.

6. Общий порядок подготовки и проведения закупочных процедур

6.1. Требования к участникам закупочных процедур

6.1.1. Участник закупочной процедуры должен обязательно соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупочной процедуры, в том числе соответствие требованиям:

- 1) к право- и дееспособности участника закупочной процедуры;
- 2) устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки;
- 3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.

6.1.2. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в закупочной

процедуре, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки.

6.1.3. Заказчик вправе установить в закупочной документации следующие требования к участникам закупочных процедур:

1) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

2) требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами;

3) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) наличие предусмотренных закупочной документацией финансовых ресурсов для исполнения договора;

5) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) наличие опыта выполнения работ или оказания услуг по предмету закупочной процедуры;

8) положительная деловая репутация;

9) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

10) о включении участника закупочной процедуры в перечни и реестры, формируемые в соответствии с пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Положения.

6.1.4. Заказчиком могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнению работ, оказанию услуг).

6.1.5. Заказчик вправе осуществлять ведение рейтинга деловой репутации поставщиков/подрядчиков/исполнителей для использования при проведении закупочных процедур для нужд Заказчика. Порядок ведения рейтинга деловой репутации определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

6.1.6. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе провести проверку участника с целью подтверждения соответствия его кадровых и материальных ресурсов,

приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг требованиям закупочной документации, в том числе путем проведения выездной проверки. Данная проверка проводится на стадии рассмотрения заявок участников при условии наличия описания в закупочной документации технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до проведения оценки и сопоставления заявок участников и подведения итогов закупочной процедуры.

6.1.7. В закупочной документации также могут быть установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

6.1.8. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки и/или обеспечения исполнения договора. Размер, допустимые формы и порядок обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора указываются Заказчиком в закупочной документации. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся участником на счет ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. Обеспечение договора представляется только победителем на стадии подписания договора.

6.1.9. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным закупочной документацией требованиям к участникам, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией к продукции, являющейся предметом закупочной процедуры, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника на любой стадии проведения закупочной процедуры до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- пересматривает результаты закупочной процедуры и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном закупочной документацией;
- признает закупочную процедуру несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника.

6.2. Требования к закупаемой продукции

6.2.1. При закупке Заказчик вправе установить в закупочной документации следующие требования к закупаемой продукции:

1) требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, эксплуатационным характеристикам (при необходимости), порядок приемки продукции;

2) требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции;

3) требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), основанные на соблюдении соответствующих требований законодательства;

4) наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, сертификатов и лицензий платежных систем,

тестовых образцов, других необходимых элементов;

5) наименование места происхождения продукции;

6) наименование производителя;

7) при закупке товаров - требования к их количеству, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки;

8) при закупке работ, услуг - требования к их объему (или порядку его определения), составу, результатам, срокам, технологиям и последовательности их выполнения;

9) требования о представлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой продукции;

10) Заказчиком могут быть установлены другие требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика.

6.2.2. Описание предмета закупки при необходимости включает в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

6.2.3. Заказчик вправе предоставлять предусмотренное законодательством Российской Федерации преимущество определенным участникам/группам участников закупочной процедуры, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедуре закупки. Такие преимущества могут применяться, только если о их наличии и способе применения в данной закупке было прямо указано в закупочной документации.

6.3. Объявление, предоставление закупочной документации, внесение изменений в закупочную документацию

6.3.1. Закупочная документация размещается на ЭТП в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов закупок, и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3.2. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

1) порядок, место и график проведения закупочной процедуры;

2) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) описание предмета закупки в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции;

4) количество поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

5) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие, инструкцию по ее подготовке;

6) требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7) место, условия и сроки (график) поставки продукции;

- 8) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и предельное значение цены договора, либо НМЦед и предельное значение цены договора;
- 9) форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- 10) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 11) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;
- 12) критерии, порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого критерия;
- 13) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявок участников в случае, если Заказчиком установлены такие требования;
- 14) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора в случае, если Заказчиком установлены такие требования;
- 15) проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации, или существенные условия договора;
- 16) сведения о возможности выбора нескольких победителей, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам закупочной процедуры (если Заказчиком принято решение о выборе нескольких победителей);
- 17) сведения о праве участников подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (если Заказчиком принято решение о возможности подачи альтернативных предложений);
- 18) порядок проведения попозиционной закупки (если Заказчиком принято решение о проведении попозиционной закупочной процедуры);
- 19) порядок проведения непубличной закупки (если Заказчиком принято решение о проведении непубличной закупочной процедуры);
- 20) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в закупочной документации.

6.3.3. Заказчик вправе в закупочной документации определить единый базис сравнения ценовых предложений участников по правилам, установленным в закупочной документации

6.3.4. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок участников и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников, а также до подведения итогов закупочной процедуры изменить дату рассмотрения заявок участников, дату проведения онлайн тендера и подведения итогов закупочной процедуры.

6.3.5. До истечения срока подачи заявок участников Заказчик может внести изменения в закупочную документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП в порядке, установленном закупочной документацией.

6.3.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения закупочной документации, информация о которой размещена на ЭТП. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником информации с ЭТП.

6.4. Разъяснения положений закупочной документации

6.4.1. Любой участник закупочной процедуры вправе направить Заказчику в порядке,

предусмотренном настоящим Положением и закупочной документацией, запрос о даче разъяснений положений закупочной документации.

6.4.2. Заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупочной процедуры, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупочной процедуре, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий закупочной документации.

6.4.3. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупочной процедуры и существенные условия проекта договора.

6.5. Подача заявок участников

6.5.1. Подача заявок участников осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

6.5.2. Заявки представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в закупочной документации.

6.5.3. Заявка участника, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре в отношении каждого лота.

6.5.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

6.5.6. Подавая заявку на участие в закупочной процедуре, участник принимает на себя обязательства:

- не изменять и не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
- не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
- заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью закупочной документации и поданной заявки;
- предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

6.5.7. Заявки участников действуют в течение срока, установленного закупочной документацией.

6.5.8. Подача заявки на участие в закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном закупочной документацией, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

6.6. Открытие доступа к заявкам участников

6.6.1. Открытие доступа к заявкам участников осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП.

6.6.2. ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

6.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной закупочной процедуры, не принимаются к рассмотрению.

6.6.4. Если на участие в закупочной процедуре не подано ни одной заявки, то такая закупка признается несостоявшейся.

6.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников, подведение итогов закупочной процедуры

6.7.1. Заказчик рассматривает заявки участников на соответствие требованиям закупочной документации, в том числе на:

- 1) соответствие заявки по составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед);
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

6.7.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик может направлять уточняющие запросы участникам в следующих случаях:

1) при отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки обязательных для предоставления документов (в соответствии с требованиями закупочной документацией)

2) при выявлении в заявке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3) в представленных документах в составе заявки участника отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям по обладанию гражданской и специальной правоспособностью;

- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались;

- заявки участника требованиям в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора.

4) в заявке участника имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки или участника закупки требованиям закупочной документации или осуществить оценку и сопоставление допущенных заявок участников;

5) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в закупочной документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа участнику в допуске к участию в закупочной процедуре.

6.7.3. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета закупочной процедуры, объема и номенклатуры, предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки участника, включая изменение условий заявки.

6.7.4. При уточнении заявок Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупочной процедуры.

6.7.5. Направление Заказчиком уточняющих запросов и ответов участников на данные запросы осуществляется с помощью ЭТП.

6.7.6. Срок уточнения участниками своих заявок устанавливается одинаковый для всех участников.

6.7.7. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6.7.8. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы и лицам, указанным в заявке.

6.7.9. Основаниями для отказа в допуске являются:

1) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям закупочной документации;

3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) закупочной документации;

4) несоответствие продукции, указанной в заявке участника, требованиям закупочной документации;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке, требованиям закупочной документации, в том числе:

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, цене единиц[!] продукции,

превышающей НМЦ договора, НМЦед продукции;

- наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

б) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

6.7.10. В целях выявления победителя проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников. В случае если было принято решение об отклонении заявок участников, оцениваются и сопоставляются только заявки, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в закупочной документации. Не допускается предъявлять к участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требований и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации.

6.7.11. Заказчик вправе создавать коллегиальный орган (закупочную комиссию), для принятия решений при проведении закупочных процедур, в том числе для определения способа и победителя закупочной процедуры.³

6.7.12. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

6.7.13. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

6.7.14. Заказчик в порядке и форме, установленными закупочной документацией, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор об определении его победителем.

6.7.15. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок участников нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

6.7.16. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке к участию в закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании закупки несостоявшейся.

6.7.17. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок участников в отношении этого лота.

6.7.18. Если по окончании срока подачи заявок участников по данному лоту была подана только одна заявка и Заказчиком принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка была признана соответствующей условиям закупочной документации, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.

6.7.19. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей);

³ Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от предмета закупочной процедуры, НМЦ закупочной процедуры и т.п., а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупочных процедур.

2) об отклонении всех заявок участников, признании закупочной процедуры несостоявшейся;

3) об отказе от проведения закупочной процедуры;

4) завершение закупочной процедуры без заключения договора.

6.7.20. Решения Заказчика оформляются протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупочной процедуре (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты публикации закупочной процедуры), должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства (для физического лица) таких участников);

2) о принятых решениях;

3) в случае принятия решения об определении победителя, указываются идентификационный номер и окончательная цена предложения победителя.

6.7.21. Протоколы, составляемых в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее 3 дней со дня утверждения таких протоколов.

6.8. Отказ от проведения закупочной процедуры

6.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, а также завершить закупочную процедуру без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупочной процедуре.

6.8.2. Уведомление об отказе от проведения закупочной процедуры размещается Заказчиком на ЭТП.

7. Ценовой отбор

7.1. Порядок проведения ценового отбора

7.1.1. Порядок проведения ценового отбора определяется в соответствии с разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

7.1.2. Заказчик размещает на ЭТП закупочную документацию о проведении ценового отбора не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участников.

7.1.3. После проведения оценки и сопоставления заявок участников и переторжки (если проводилась), с учетом ее результатов, Заказчик ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место получает участник, который раньше подал заявку на участие в ценовом отборе (или предложение с измененными условиями заявки, если проводилась переторжка).

7.1.4. Победителем ценового отбора признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции).

7.2. Особенности проведения ценового отбора с повышением стартовой цены

7.2.1. Ценовой отбор может проводиться путем повышения стартовой цены договора.

7.2.2. Для целей проведения ценового отбора с повышением стартовой цены в закупочной документации указываются определенные Заказчиком стартовая цена, «шаг повышения стартовой цены», а также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой

цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором ЭТП условия о цене договора.

7.2.3. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям закупочной документации, и допущенные Заказчиком к участию в процедуре повышения стартовой цены.

7.2.4. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в закупочной документации. Заказчик в сроки, установленные в закупочной документации, проводит процедуру рассмотрения заявок и принимает решение о допуске участников.

7.2.5. Процедура повышения стартовой цены проводится в следующей последовательности:

1) допущенные участники, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой цены посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом;

2) в указанное в закупочной документации время оператор ЭТП объявляет цену договора, равную стартовой цене;

3) если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор ЭТП объявляет новое условие о цене договора, увеличенное на «шаг повышения стартовой цены»;

4) оператор ЭТП объявляет условие о цене договора, увеличивая его на «шаг повышения стартовой цены», до принятия участником закупочной процедуры такого условия либо до превышения условия о цене договора НМЦ договора.

7.2.6. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором ЭТП условия о цене договора либо если в результате очередного объявления условия о цене договора с учетом «шага повышения стартовой цены», цена договора превысит НМЦ договора.

7.2.7. По результатам ценового отбора с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки, первый принявший условие о цене договора, объявленное оператором ЭТП.

7.2.8. Объявляемые оператором ЭТП условия о цене договора с учетом «шага повышения стартовой цены» не могут превышать НМЦ договора.

7.2.9. Если объявленные оператором ЭТП условия о цене договора не приняты ни одним участником, ценовой отбор с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

8. Онлайн тендер

8.1. Порядок проведения онлайн тендера

8.1.1. Общий порядок проведения онлайн тендера определяется в соответствии с разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

8.1.2. Закупочная документация о проведении онлайн тендера размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

8.1.3. В закупочную документацию помимо сведений, указанных в пункте 6.3.2. настоящего Положения, включается информация о «шаге онлайн тендера», месте, дате и времени проведения онлайн тендера.

8.1.4. В состав заявки участника не включается предложение о цене договора.

8.1.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в онлайн тендере являются:

1) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям закупочной документации;

3) несоответствие продукции, указанной в заявке участника, требованиям закупочной документации;

4) несоответствие договорных условий, указанных в заявке, требованиям закупочной документации, в том числе наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

5) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось);

б) в закупочной документации могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в закупке, не противоречащие настоящему Положению.

8.1.6. Если онлайн тендер признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, с таким участником (при условии, что его заявка соответствует требованиям, изложенным в закупочной документации) или с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения онлайн тендера, по решению Заказчика может быть заключен договор. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, по указанной в закупочной документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

8.1.7. Онлайн тендер проводится на ЭТП в срок, указанный в закупочной документации. Участие в онлайн тендере принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок.

8.1.8. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения онлайн тендера, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения онлайн тендера, равный доступ участников, конфиденциальность данных об участниках онлайн тендера, а также выполнение предусмотренного порядка проведения онлайн тендера на протяжении всего срока его проведения.

8.1.9. Онлайн тендер проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора, указанной в закупочной документации на «шаг онлайн тендера».

8.1.10. «Шаг онлайн тендера» устанавливается в размере не более 5 процентов от НМЦ договора, указанной в закупочной документации.

8.1.11. В ходе онлайн тендера его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага онлайн тендера». В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и который предложил наиболее высокую цену на право заключить договор.

8.1.12. Участники онлайн тендера в день и время, указанные в закупочной документации,

подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора таким образом, что участник онлайн тендера не может:

- 1) подать предложение с ценой договора, выходящей за пределы шага онлайн тендера;
- 2) подать предложение с ценой договора выше, чем ранее поданное им же;
- 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора;
- 4) подать предложение с ценой договора, равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении онлайн тендера на право заключить договор.

8.1.13. Если в течение 30 минут после начала проведения онлайн тендера не подано ни одного предложения о цене договора, онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

8.1.14. Если в течение срока, установленного закупочной документацией (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора, онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

8.1.15. С момента начала проведения онлайн тендера и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления.

8.1.16. По результатам проведения онлайн тендера Заказчик присваивает участникам места, начиная с первого, при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора.

9. Отбор предложений

9.1. Порядок проведения отбора предложений

9.1.1. Общий порядок проведения отбора предложений определяется в соответствии с разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

9.1.2. Заказчик размещает на ЭТП закупочную документацию о проведении отбора предложений не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников.

9.1.3. После проведения оценки и сопоставления заявок участников и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, Заказчик определяет победителя отбора предложений. Заказчик присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупочной процедуре (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупочной процедуре, если проводилась переторжка).

9.1.4. Победителем отбора предложений признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора по результатам сопоставления заявок на основании указанных в закупочной документации критериев оценки.

10. Конкурентные переговоры

10.1. Порядок проведения конкурентных переговоров

10.1.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров определяется в

соответствии с разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

10.1.2. Проведение конкурентных переговоров может осуществляться при закупке, продукции, обеспечивающей конкурентное преимущество продуктов Заказчика, маркетинговой продукции, строительных работ, информационных, консультационных, юридических услуг, при закупке продукции для проведения пилотных проектов, экспериментов и собственных разработок, а также, когда Заказчику необходимо обеспечить и поддержать работоспособность критически важных систем, или Заказчик испытывает сложности с определением подробного технического задания к продукции.

10.1.3. Заказчик проводит конкурентные переговоры не менее чем с 2 участниками закупочной процедуры. Конкурентные переговоры могут быть объявлены как с указанием НМЦ договора, НМЦед продукции, так и без указания. В результате конкурентных переговоров определяется победитель, наиболее соответствующий критериям, предъявленным к участникам и поставляемой ими продукции.

10.1.4. Участники подают заявки в два этапа. Цель первого этапа - сформировать итоговые требования к продукции и подробные спецификации, сформировать сведения о НМЦ договора, НМЦед продукции, если такие не заданы при объявлении конкурентных переговоров. Цель второго этапа - определить победителя закупочной процедуры.

10.1.5. Закупочная документация о проведении конкурентных переговоров размещается Заказчиком на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участников на каждом этапе закупочной процедуры.

10.1.6. На первом этапе закупочная документация размещается Заказчиком с ориентировочными общими требованиями к продукции, без проекта договора, заключаемого по итогам закупки, и без НМЦ договора, НМЦед продукции (при необходимости).

10.1.7. Участники предоставляют первоначальные заявки в порядке и в сроки, установленные закупочной документацией. Участники конкурентных переговоров формируют первоначальные заявки с указанием или без указания предложения о цене договора/единицы продукции согласно требованиям, предусмотренным закупочной документацией. При этом предоставление обеспечения заявки на данном этапе конкурентных переговоров не требуется.

10.1.8. Заказчик оставляет за собой право определения режима проведения первого этапа конкурентных переговоров. Проведение переговоров возможно посредством очных встреч, видеоконференций, как в групповом, так и индивидуальном формате, а также посредством переписки в электронной почте. При этом перечень вопросов, являющихся предметом обсуждения, и график проведения переговоров доводятся до сведения всех участников одновременно.

10.1.9. По результатам рассмотрения заявок участников, поступивших на первом этапе, после проведения встреч, переговоров, переписки, Заказчик формирует итоговую закупочную документацию путем внесения уточнений в неё: формулирует итоговые требования к продукции и подробные спецификации продукции; указывает сведения о НМЦ договора, ее структуре, и ее составляющих, НМЦед продукции.

10.1.10. Если по результатам первого этапа будет установлено, что поступила заявка одного участника либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок первого этапа только один участник признан прошедшим первый этап, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

10.1.11. Итоговая закупочная документация с проектом договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, размещается в порядке, предусмотренном пунктом 10.1.5 настоящего Положения.

10.1.12. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок каждого этапа.

10.1.13. Участник вправе отказаться от участия в конкурентных переговорах. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательной заявки на втором этапе закупочной процедуры.

10.1.14. Окончательные заявки участников на втором этапе рассматриваются и оцениваются Заказчиком в соответствии с правилами настоящего Положения и закупочной документации.

10.1.15. Оценка окончательных заявок участников, поступивших на втором этапе закупочной процедуры, осуществляется в соответствии с критериями, установленными в итоговой закупочной документации.

10.1.16. На основании результатов оценки окончательных заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора присваивается порядковый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

10.1.17. Заказчик вправе заключить договор единственным участником закупочной процедуры, если его заявка признана соответствующей условиям закупочной документации.

10.1.18. По результатам рассмотрения и оценки окончательных заявок составляется протокол. Протокол размещается Заказчиком на ЭТП не позднее 3 дней со дня утверждения протокола.

10.2. Особенности проведения конкурентных переговоров в неэлектронной форме

10.2.1. Конкурентные переговоры могут проводиться Заказчиком в неэлектронной форме.

10.2.2. При проведении конкурентных переговоров в неэлектронной форме закупочная документация и приглашения к участию в закупочной процедуре направляются по электронной почте определенному ограниченному кругу потенциальных участников. Ограниченный круг потенциальных участников может определяться по результатам квалификационного отбора либо по решению Заказчика (без проведения квалификационного отбора).

10.2.3. Внесение изменений в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, подача заявок участников, уточняющие запросы участникам, рассылка протоколов осуществляется по электронной почте в порядке, предусмотренном закупочной документацией.

11. Закупка на утвержденных условиях

11.1. Порядок проведения закупки на утвержденных условиях

11.1.1. Порядок проведения закупки на утвержденных условиях определяется в соответствии с разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

11.1.2. Закупка на утвержденных условиях проводится в электронной форме путем размещения информации о закупочной процедуре на ЭТП.

11.1.3. Заказчик размещает на ЭТП документацию о проведении закупки на утвержденных условиях не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок

участников.

11.1.4. Проведение закупки на утвержденных условиях может осуществляться при наличии успешно проведенной ранее закупочной процедуры с полностью удовлетворяющими потребности Заказчика условиями.

11.1.5. Документация о проведении закупки на утвержденных условиях должна содержать полностью идентичные предмет и условия договора, заключенного по результатам ранее проведенной закупочной процедуры (Заказчик вправе откорректировать цену договора пропорционально объему, формируемому в соответствии с своими потребностями, и срок действия договора), а также требование о безоговорочном согласии участника закупочной процедуры принять все условия, опубликованной документации о проведении закупки на утвержденных условиях и количество победителей закупочной процедуры.

11.1.6. Встречные предложения участников по условиям документации о проведении закупки на утвержденных условиях не принимаются.

11.1.7. Заказчик ранжирует заявки, содержащие согласие участника на условия документации о проведении закупки на утвержденных условиях, по времени подачи. Более высокое место получает участник, который раньше по времени подал заявку.

11.1.8. Победителем закупки на утвержденных условиях признается участник, заявке которого присвоено первое место.

12. Закупка у единственного поставщика

12.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

12.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика, когда проведение иной закупочной процедуры по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных пунктом 12.2. настоящего Положения.

12.1.2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика.

12.1.3. При закупке у единственного поставщика закупочная документация не формируется, размещение протоколов не требуется.

12.2. Основания проведения закупки у единственного поставщика:

12.2.1. Закупочная процедура была признана несостоявшейся, и Заказчиком не принято решения о проведении повторной закупочной процедуры (за исключением закупки у единственного поставщика).

12.2.2. Закупка продукции вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций, и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов.

12.2.3. Закупка продукции вследствие или для предотвращения аварийных ситуаций и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, а также для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях.

12.2.4. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений

органов управления Заказчика и иных коллегиальных органов, установленных внутренними нормативными документами Заказчика.

12.2.5. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции.

12.2.6. Поставщик закупаемой продукции является единственным официальным дилером/дистрибьютором поставщика, указанной продукции.

12.2.7. Поставщик закупаемой продукции или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленной продукции и наличие иного поставщика, невозможно по условиям гарантии.

12.2.8. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения закупочной процедуры (за исключением закупки у единственного поставщика) при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев).

12.2.9. Необходимо проведение дополнительной закупки, когда отсутствует равноценная альтернатива или замена и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами и непрерывности процесса, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

12.2.10. Закупка продукции, являющейся естественным продолжением (обновлением) закупленной ранее продукции, у поставщика такой продукции в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность, совместимость, стандартизацию и унификацию как параметров продукции, так и опыта, приобретенного исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг.

12.2.11. Закупка продукции у взаимозависимых лиц Заказчика.

12.2.13. Заказчик вправе заключить договор на поставку продукции с поставщиком/подрядчиком/исполнителем, который был выбран победителем закупочной процедуры, проведенной взаимозависимым лицом Заказчика, присоединившимся к настоящему Положению. В договоре, заключенном по данному основанию, должны содержаться идентичные предмет и условия договора, при этом Заказчик вправе снизить единичные расценки, откорректировать цену договора пропорционально объему, формируемому в соответствии с своими потребностями, и срок действия договора. Увеличение единичных расценок продукции не допускается.

12.2.14. Поставщик закупаемой продукции является производителем данной продукции.

12.2.15. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи, каналов связи и линий связи.

12.2.16. Закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, наем жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.).

12.2.17. Закупка юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатами).

12.2.18. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика.

12.2.19. Закупка в целях обеспечения участия работников Заказчика в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях.

12.2.20. Заключается договор на поставку продукции с иностранным лицом (нерезидент), когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных лиц невозможно по техническим и организационным причинам.

12.2.21. Закупка по выбору субподрядчика (поставщика, соисполнителя), когда Заказчик не может собственными силами выполнить принятые на себя обязательства по доходному договору и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика, соисполнителя) в целях надлежащего выполнения обязательств, когда выбор субподрядчика иным способом нецелесообразен или сроки исполнения обязательств по соответствующему договору не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения закупочной процедуры другим способом.

12.2.22. Оказание услуг по поиску и привлечению покупателей недвижимого имущества, реализуемого Заказчиком, либо по поиску и привлечению арендаторов недвижимого имущества, принадлежащего Заказчику.

12.2.23. Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного.

12.2.24. Осуществляется заключение договоров на оказание уникальных услуг, выполнение уникальных работ, в том числе гражданско-правового характера, с использованием личного труда физических лиц, являющихся, в том числе индивидуальными предпринимателями или физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (самозанятые).

12.2.25. Закупка продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара по официальным акциям, распродажам либо у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным, или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее).

12.2.26. Осуществляется заключение договора с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах - каждое последующее), по причине расторжения договора с победителем закупочной процедуры в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств. При этом договор заключается на условиях расторгаемого договора, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах - каждое последующее) в своей заявке на закупку.

12.2.27. Осуществляется заключение договора с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах - каждое последующее), по причине расторжения договора с победителем закупочной процедуры в связи с тем, что товар, планируемый к поставке по договору, не прошел лабораторные испытания (тестирование) согласно условиям договора. При этом договор заключается на условиях расторгаемого договора, по цене договора (цене за

единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах - каждое последующее) в своей заявке на закупку.

13. Заключение договора

13.1. Порядок заключения договора

13.1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в порядке и в сроки, установленные закупочной документацией

13.1.2. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из действий:

- 1) проводит повторную закупку;
- 2) отказывается от заключения договора;
- 3) заключает договор с другим участником, занявшим следующее место.

13.1.3. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого закупочной документации срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника, с учетом достигнутых в ходе преддоговорных переговоров условиям (если проводились преддоговорные переговоры);

4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных закупочной документацией и (или) заявкой такого участника;

13.1.4. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица;
- 2) вносит сведения о таком лице в рейтинг деловой репутации поставщиков/подрядчиков/исполнителей в соответствии с порядком, установленным внутренними нормативными документами Заказчика.

13.1.5. В случае если в закупочной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного закупочной документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в закупочной документации. Закупочной документацией может быть установлено требование о предоставлении участником, с которым будет заключен договор, обеспечения исполнения отдельного заказа/заказов по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Размер и форма такого обеспечения, а также требования к срокам предоставления, последствия не предоставления, порядок возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в закупочной документации и в договоре.

13.1.6. В случае если победителем признан участник, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим

соответствующими полномочиями.

13.1.7. Условия заключаемого договора определяются путем объединения условий закупочной процедуры (требований к продукции, участнику и условиям будущего договора) и заявки участника /ответа на персональный запрос или технико-коммерческого предложения лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе победителя и определении стоимости продукции из иных источников (если применялись).

13.1.8. Если договор, заключаемый по результатам онлайн тендера, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед продукции пропорционально снижению цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед продукции.

13.1.9. В случае заключения договора в электронной форме на ЭТП порядок заключения определяется регламентом ЭТП и закупочной документацией.

13.2. Преддоговорные переговоры по результатам закупочной процедуры

13.2.1. Заказчиком могут проводиться преддоговорные переговоры с лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом требований настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов Заказчика.

13.2.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов каждой позиции продукции без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;

3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если закупочная процедура и подписание договора затягивается;

6) в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти;

7) по иным необходимым для Заказчика условиям.

13.2.3. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

13.3. Порядок изменения и расторжения договора

13.3.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам закупочной процедуры, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а

также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами Заказчика.

13.3.2. Изменение предмета договора в процессе его исполнения допускается только на аналогичную продукцию либо на продукцию с улучшенными характеристиками без увеличения цены за единицу продукции.

14. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Заказчика, коллегиального органа по закупкам, условий и положений закупочной документации.

14.1. Участник, подавший заявку на участие в закупочной процедуре, имеет право обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Заказчика и коллегиального органа по закупкам, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы, в порядке установленном закупочной документацией.

14.2. Рассмотрение жалоб участников закупочной процедуры осуществляется уполномоченным коллегиальным органом Заказчика.

14.3. Обжалование осуществляется путем направления жалобы в письменной форме и (или) по электронной почте.

14.4. К рассмотрению принимаются жалобы участников, поступившие не позднее десяти рабочих дней с даты:

- размещения на ЭТП протокола по подведению итогов закупочной процедуры в электронной форме;
- направления участникам закупочной процедуры с электронной почты Заказчика протокола по подведению итогов конкурентных переговоров в неэлектронной форме.

14.5. Жалоба должна содержать:

- сведения о лице (органе), действия (бездействия) которого обжалуется;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- сведения о закупке (название, номер, дата размещения/направления приглашений и т.п.);
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии), условиях и требованиях закупочной документации (с указанием пунктов закупочной документации), доводы жалобы;
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обоснованность жалобы.

14.6. Жалоба подписывается подавшим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

14.7. Жалоба оставляется без рассмотрения в следующих случаях:

- жалоба не соответствует требованиям, указанным в разделе 14 настоящего Положения;
- жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- жалоба подана по истечении срока, предусмотренного для ее подачи;
- жалоба подана на те же действия (бездействие), условия и положения закупочной документации, которые ранее рассматривались уполномоченным коллегиальным органом.

14.8. Подача жалобы не приостанавливает закупочную процедуру. При необходимости уполномоченный коллегиальный орган может принять решение о продлении сроков или приостановке закупочной процедуры.

14.9. В случае признания жалобы, подлежащей полному или частичному удовлетворению, могут быть приняты следующие решения:

- об отмене результатов закупочной процедуры и (или) отмене решения коллегиального органа по закупкам (в том числе решения об отклонении участника, решения о признании закупочной процедуры несостоявшейся в целом или в отношении отдельных лотов, об определении победителя закупки);

- о внесении изменений в закупочную документацию и повторном проведении закупочной процедуры;

- об отстранении должностного лица Заказчика от дальнейшего участия в подготовке и проведении закупочных процедур;

- о прекращении полномочий члена коллегиального органа по закупкам;

14.10. Краткая информация о результатах рассмотрения жалобы размещается на сайте Заказчика.

14.11. При проведении закупочной процедуры в непубличной форме уполномоченный коллегиальный орган доводит до всех участников закупочной процедуры результаты рассмотрения жалобы посредством электронной почты.

15. Заключительные положения

15.1. Закупочные процедуры, информация о которых была объявлена до даты вступления в силу настоящего Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату объявления информации о такой закупочной процедуре.

15.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его размещения на сайте Заказчика.